



同意書の運用方法 ～参加施設(同意取得施設)～

県央デルタネットホームページからダウンロード
または各施設配布済み書類を渡します

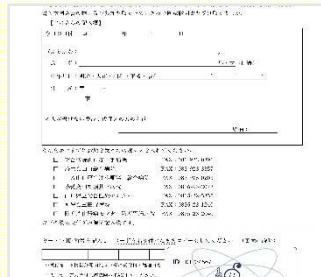
①説明書



(様式4号)

参加施設(同意取得施設)はこの説明書を使って同意者の方に説明を行います

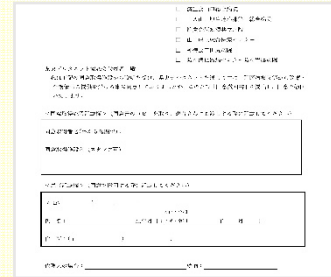
②同意書



(様式5号)

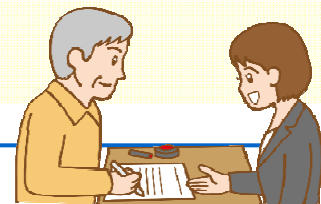
同意書を記入後、**1部コピー**し、コピーの1部を情報公開病院にFAXし、原本は同意者の方に県央デルタネットカードと一緒に渡します。

③同意撤回届



(様式6号)

同意取得施設記載欄を貴施設にて記入し、同意者の方へ渡します。



参加施設

同意者の方へ下記書類を渡します

- ① 説明書 ② 同意書(写し) ③ 同意撤回書 ④ 県央デルタネットカード

参加施設

受診歴のある情報公開病院の担当部署へ「同意書」をFAXし保管
または
参加施設で書類を渡し情報公開病院へ持参するように依頼



情報公開病院

- 同意書を持参された場合は、同意取得を行い担当部署に渡す
- 担当部署で該当者に対する公開設定を実施
- 「情報公開病院の処理日」を記入した同意書を参加施設へFAX



参加施設

県央デルタネットカードIDに自施設番号を登録
情報公開病院の診療・介護情報の閲覧開始



※原本は同意された方に渡し、参加施設(同意取得施設)は同意書のコピーを保管します。
情報公開病院の同意書担当部署の連絡先は『様式4号 県央デルタネット同意説明書』を参照ください

<http://kenoh-delta.net/>



同意書の運用方法 ～情報公開病院～

県央デルタネットホームページからダウンロード
または各施設配布済み書類を渡します

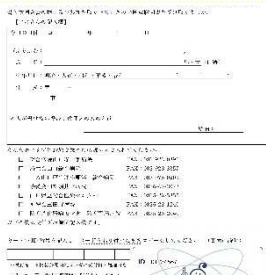
①説明書



(様式4号)

情報公開病院はこの説明書を使って同意者の方に説明を行います

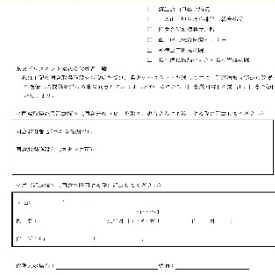
②同意書



(様式5号)

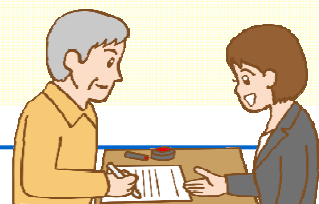
同意書を記入後、**1部コピー**し、原本は同意者の方に県央デルタネットカードと一緒に渡します。

③同意撤回届



(様式6号)

同意取得施設記載欄を情報公開病院にて記入し、同意者の方へ渡します。



情報公開病院

同意者の方へ 下記書類を渡します

- ① 説明書 ② 同意書 (写し) ③ 同意撤回書 ④ 県央デルタネットカード

情報公開病院

- 同意取得部署から同意書のコピーを担当部署に渡す
- 担当部署にて該当者に対する公開設定を実施
- 「情報公開病院の処理日」の入った同意書(コピー)を保管



情報公開病院

- 紹介元施設がある場合
「情報公開病院の処理日」を記入した同意書を紹介元施設へFAX



参加施設

県央デルタネットカードIDに自施設番号を登録
情報公開病院の診療・介護情報の閲覧開始



※原本は同意された方に渡し、情報公開病院は同意書のコピーを保管します。